



Pasarela de Pagos

Manual de Usuario



	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 2 de 23


TABLA DE CONTENIDOS

I. INFORMACIÓN GENERAL	4
a. Descripción del Producto	4
b. Características Principales	4
c. Beneficios	4
d. Como funciona con otros sistemas	4
II. EMPEZANDO	4
a. Pre-requisitos para usar el sistema.....	4
b. Instalación y configuración de la información	4
c. Pasos para que el usuario empiece a usar el sistema rápidamente	5
III. TUTORIALES	8
a. Validación de Correo Electrónico.	8
b. Pago en línea de Matrícula y Pensiones	9
c. Pago en línea de Tasas Administrativas	16
d. Descargar el Comprobante de Pago.	19
e. Descargar el Informe Económico.	20
IV. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	22
a. No recibo ningún código de validación en mi correo electrónico.	22
b. No puedo visualizar mi deuda de pensiones	22
c. No me permite realizar ningún pago al presionar el botón pagar.....	22
V. PREGUNTAS FRECUENTES (FAQs)	22
a. ¿Qué tipos de TARJETAS acepta la pasarela de pagos?	22
b. ¿Si utilizo PAGOEFECTIVO, de cuánto tiempo dispongo para pagar en el banco y cuanto se tarda en visualizar mi pago en la intranet?	22
c. ¿Cuánto tiempo tarda en generarse mi comprobante de pago?.....	22
VI. SOPORTE	23

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 3 de 23

FICHA DEL DOCUMENTO

CONTROL DE VERSIONES			
Fecha	Revisión	Autor	Versión
14-07-2021	Mag. Marco Antonio Sebastian Coloma Yunganina		1.2
16-03-2021	Mag. Marco Antonio Sebastian Coloma Yunganina		1.1
23-11-2020	Mag. Marco Antonio Sebastian Coloma Yunganina		1.0

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 4 de 23

I. INFORMACIÓN GENERAL

a. Descripción del Producto

El módulo de pasarela de pagos de la Universidad Privada de Tacna permite realizar el pago de los diversos conceptos de recaudación del Área de Tesorería.

b. Características Principales

- Visualizar la deuda de las pensiones de los estudiantes.
- Pago en línea utilizando tarjetas de crédito y débito.
- Pago en línea utilizando PAGOEFECTIVO.
- Pago de diversos conceptos como matrícula, pensiones, derechos y tasas administrativas.

c. Beneficios

- Pagar los conceptos de la UPT desde la comodidad de su hogar.
- Visualización inmediata de la Deuda registrada por el sistema de Matrícula y/o Pensiones.
- Cambia inmediatamente a condición de pagado, las deudas generadas por pensiones.

d. Como funciona con otros sistemas

La información que muestra el módulo de pasarela de pagos es nutrida por los siguientes módulos.

- Módulo de Matrícula
- Módulo de Pensiones

La información que muestra el módulo de pasarela de pagos se refleja en los siguientes módulos.

- Módulo de Caja
- Módulo de Tesorería


II. EMPEZANDO

a. Pre-requisitos para usar el sistema

1. Acceder a la página principal de la Universidad Privada de Tacna.
2. Navegador Web con soporte de HTML5.

b. Instalación y configuración de la información

Este módulo no requiere instalación puesto que se encuentra dentro de la misma página de Universidad Privada de Tacna.

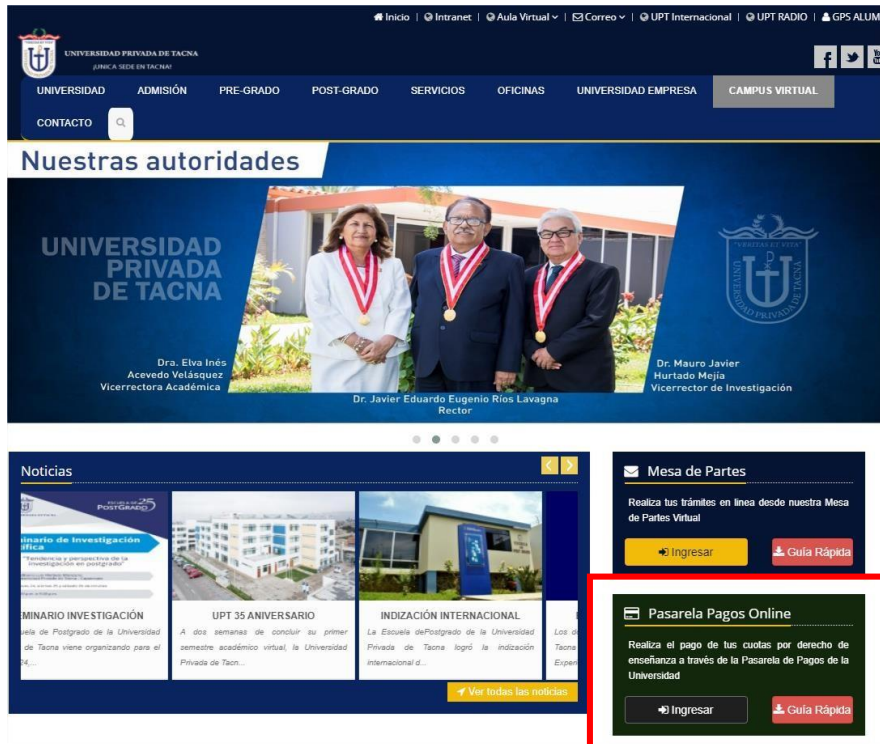
	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 5 de 23

c. Pasos para que el usuario empiece a usar el sistema rápidamente

Ingresar al módulo

Acceder a la página principal de UPT www.upt.edu.pe.

Buscar el apartado "Pasarela de Pagos Online", y pulsar sobre el botón ingresar.





The image shows the login form for the 'Pasarela de Pagos' system. The form is titled 'Pasarela de Pagos' and 'Universidad Privada de Tacna'. It has a sub-header 'Ingreso al sistema'. The form contains a numeric keypad with buttons for digits 0-9 and a 'Borrar' button. To the right of the keypad are input fields for 'Código', 'Contraseña', and 'Imagen'. Below the 'Imagen' field, there is a small image of a security card with the number '9935'. A button labeled 'Ingresar' is at the bottom of the form. Below the button, there is a note: 'Ingreso con los mismos accesos de la Intranet'.

Ingresar Datos:

- Código.
- Contraseña.
- Imagen de seguridad.

**Formulario de inicio de sesión
para estudiantes**

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 6 de 23

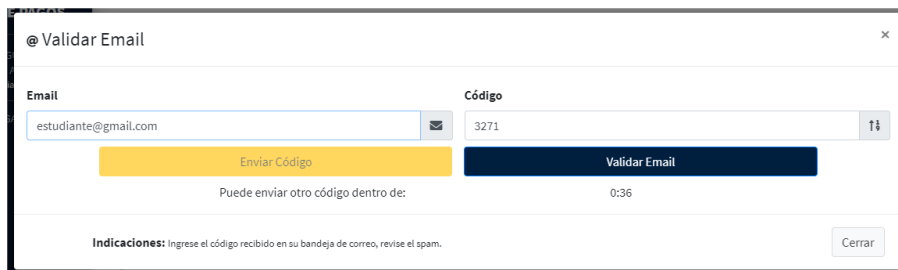
Página Principal


Es la ventana que cargará por defecto, ahí encontrará información de sus pagos y algunas recomendaciones para realizar su pago en línea, con la mayor seguridad posible.



Validación de Correo

Para utilizar la pasarela de pagos, necesita previamente validar su correo electrónico, ingresar el código de validación enviado a su bandeja para iniciar sus pagos por la pasarela.



	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 7 de 23

Visualizar la Deuda


Permite visualizar las deudas registradas por el módulo de matrícula y el de pensiones de forma instantánea.

Inicio / Pasarela

CUENTA PREGRADO

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL

Código	Concepto	Semestre	Inicio	Vencimiento	Mora	Capital	Importe	Estado
5000	Matrícula pre grado	2020-II	07/09/2020	18/09/2020	0.00	235.00	235.00	
5001	Pago de Primera Cuota	2020-II	07/09/2020	18/09/2020	0.00	649.60	649.60	
5002	Pago de Segunda Cuota	2020-II	12/10/2020	31/10/2020	0.00	649.40	649.40	
5003	Pago de Tercera Cuota	2020-II	09/11/2020	30/11/2020	0.00	649.40	649.40	
5004	Pago de Cuarta Cuota	2020-II	09/12/2020	31/12/2020	0.00	649.40	649.40	
5005	Pago de Quinta Cuota	2020-II	05/01/2021	15/01/2021	0.00	649.40	649.40	

 Continuar
Elegir Conceptos a Pagar

Realizar pagos por pasarela.

La pasarela permite pagar las deudas registradas desde el módulo de matrícula y el de pensiones, de forma instantánea.

Paso 3 - 4

CONFIRMAR PAGO

INFORMACIÓN DE LA ORDEN

Número de Orden UPT:
2020-00000052.

Nombres y Apellidos:
Nombres Estudiante, APELLIDOS ESTUDIANTE.

Código Usuario:
2020000000.

Fecha - Hora: 06-08-2020-16:53:39

Monto de la Orden: S/ 627.00

INFORMACIÓN DE PAGO


CAMBIAR TITULAR TARJETA:


BRYAN ABEL GUILLEN CORIMANTA


Mora S/ 0.00


Capital S/ 627.00

Total S/ 627.00

 Anterior
Elegir Medio de Pago

 Cancelar
Cancelar Operación

 Pagar
Procesar Pago

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 8 de 23

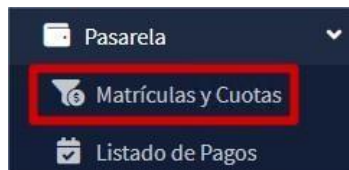
III. TUTORIALES

a. Validación de Correo Electrónico.

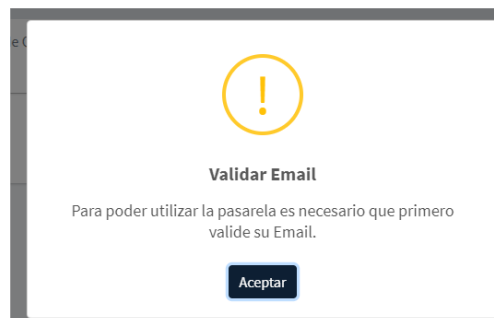
Para validar su correo electrónico es necesario seguir los siguientes pasos:

Considere revisar nuestros correos en su carpeta de spam, le recomendamos agregar a pasarela@upt.edu.pe como un contacto de confianza.

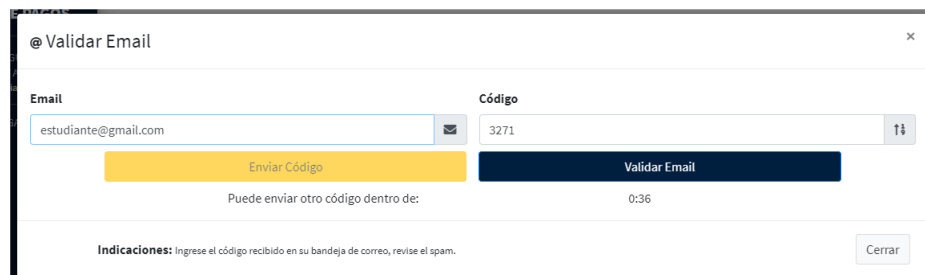
1. En el menú, elija la opción **Matrículas y Cuotas**.




2. Por única vez, le mostrará un cuadro de diálogo, donde le indica que debe validar su correo electrónico, presione **Aceptar**.

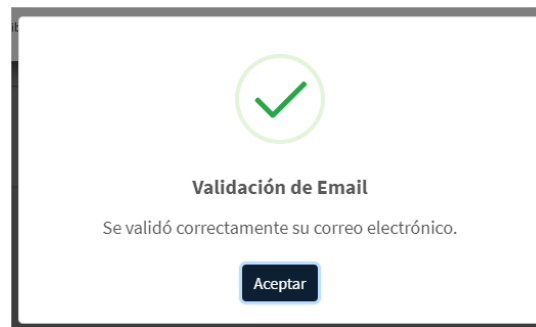


3. En el cuadro de diálogo que le aparecerá, revisar su correo electrónico y presione **Enviar Código**, enviará a su bandeja un mensaje con una clave de **4** dígitos, proceda a ingresar los 4 dígitos en el campo Código y presione el botón **Validar Email**.



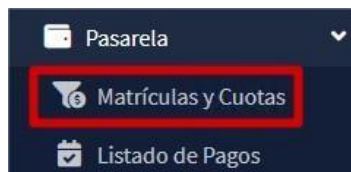
	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 9 de 23

- Finalmente, usted ha validado su correo electrónico, ahora puede utilizar la pasarela de pagos.



b. Pago en línea de Matrícula y Pensiones.

- En el menú de opciones, elegir la opción **Matrículas y Cuotas**.




- Se van a listar sus cuotas pendientes para pago, presionar **Continuar**.

Pasarela de Pagos Inicio / Pasarela


CUENTA PREGRADO

ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL

Código	Concepto	Semestre	Inicio	Vencimiento	Mora	Capital	Importe	Estado
5000	Matrícula pre grado	2020-II	07/09/2020	18/09/2020	0.00	235.00	235.00	
5001	Pago de Primera Cuota	2020-II	07/09/2020	18/09/2020	0.00	649.60	649.60	
5002	Pago de Segunda Cuota	2020-II	12/10/2020	31/10/2020	0.00	649.40	649.40	
5003	Pago de Tercera Cuota	2020-II	09/11/2020	30/11/2020	0.00	649.40	649.40	
5004	Pago de Cuarta Cuota	2020-II	09/12/2020	31/12/2020	0.00	649.40	649.40	
5005	Pago de Quinta Cuota	2020-II	05/01/2021	15/01/2021	0.00	649.40	649.40	



Elegir Conceptos a Pagar

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 10 de 23

3. La pasarela se compone por **cuatro pasos** importantes, que son los que se ven a continuación:



- 3.1. Usted actualmente se encuentra en el **paso uno**, aquí seleccione los conceptos de pago.

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES Paso 1 - 4

Sel.	Código	Concepto	Mora	Capital	SubTotal
<input checked="" type="checkbox"/>	S002 2020-I	Pago de Segunda Cuota <small>Incl: 01/05/2020 Venc: 07/05/2020</small>	0.00	313.50	313.50
<input checked="" type="checkbox"/>	S003 2020-I	Pago de Tercera Cuota <small>Incl: 15/06/2020 Venc: 28/06/2020</small>	0.00	313.50	313.50
<input type="checkbox"/>	S004 2020-I	Pago de Cuarta Cuota <small>Incl: 15/07/2020 Venc: 28/07/2020</small>	0.00	313.50	313.50
<input type="checkbox"/>	S005 2020-I	Pago de Quinta Cuota <small>Incl: 15/08/2020 Venc: 21/08/2020</small>	0.00	297.00	297.00

RESUMEN DE PAGO

Mora S/ 0.00

Capital S/ 627.00

Total S/ 627.00

Anterior
Consulta Deudas

Continuar
Elegir Medio de Pago


En este paso uno usted podrá ver cada una de las cuotas pendientes de pago, recuerde seleccionar de **forma secuencial**, ordenados por fecha de vencimiento, los conceptos a pagar, aquí no tendrá restricciones para adelantar sus cuotas en caso desee hacerlo.

En el cuadro Resumen de Pago se van a visualizar los montos totales a pagar, presione **Continuar** para poder elegir la pasarela.

- 3.2. En el **paso dos** de la pasarela de pagos, elegir el medio de pago y aceptar sus términos y condiciones de uso.



La pasarela de pago le permite realizar sus transacciones con la capa de seguridad de la propia plataforma intermediaría, para seguir con el

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 11 de 23

proceso de pago, debe aceptar los términos y condiciones de uso, marcando con un visto, y presione **Continuar**.



REALIZAR PAGO POR PASARELA
Selecciona tu medio de pago

Conceptos **Medio de Pago** Confirmar Finalizar

MEDIO DE PAGO Paso 2 - 4



Celular de Contacto (Obligatorio)

Ingrese su Celular

RESUMEN DE PAGO

Mora	S/ 0.00
Capital	S/ 20.00
Total	S/ 20.00

Términos y Condiciones del Servicio de Pago en Línea

1. El Servicio pago en línea tiene por objeto el pago on-line de los comprobantes por servicios académicos, tasas y tarifas emitidos por Universidad Privada de Tacna, para pregrado, postgrado y unidades descentralizadas.
2. El uso de este servicio implica la aceptación de los términos y condiciones del servicio. Si no está de acuerdo con los presentes términos y condiciones, no acceda a la página de la pasarela de pago en internet.
3. Queda prohibido todo uso del servicio con un propósito distinto del recogido en este apartado, o con fines ilícitos, o que perjudiquen o impidan, ~~quedan dañados o sobrecargan el funcionamiento del mismo.~~

Estoy de acuerdo con los Términos y Condiciones de uso de la Pasarela de Pagos.

Anterior Cancelar Continuar
Elegir Conceptos a Pagar Cancelar Pasarela Confirmar el Pago


Ingresar un número celular, que luego permita contactarnos ante cualquier incidente o eventualidad.



Celular de Contacto

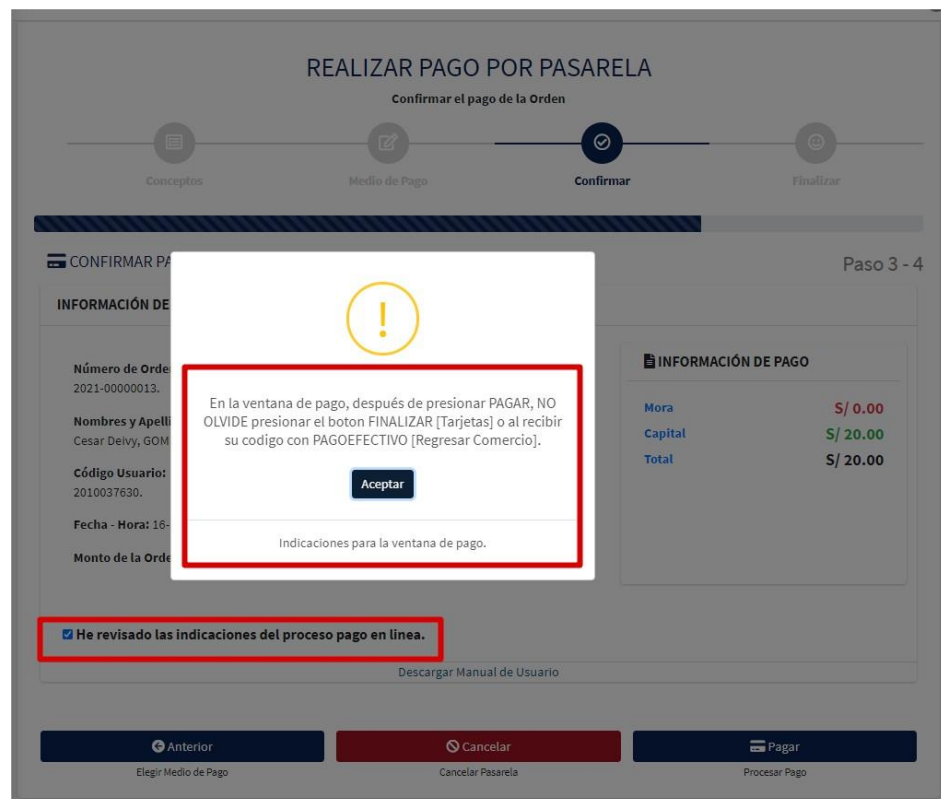
Celular

3.3. En el **paso tres**, se visualiza el resumen final de la operación con los montos a pagar, así como también el número de orden pago que le servirá ante cualquier reclamo que se presente posteriormente.

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 12 de 23



Para culminar con el proceso de pago, presionar el botón **Pagar**, parecerá la ventana de pago para ingresar sus datos, marque la casilla [He revisado las indicaciones del proceso de pago en línea], le aparecerá la siguiente ventana con las indicaciones para que su pago se registre correctamente.



REALIZAR PAGO POR PASARELA
Confirmar el pago de la Orden

Conceptos Medio de Pago **Confirmar** Finalizar

Paso 3 - 4

CONFIRMAR PAGO

INFORMACIÓN DE ORDEN

Número de Orden: 2021-00000013.

Nombres y Apellido: Cesar Delvy, GOM...


Código Usuario: 2010037630.

Fecha - Hora: 16-...

Monto de la Orden: ...

INFORMACIÓN DE PAGO

Mora	S/ 0.00
Capital	S/ 20.00
Total	S/ 20.00



 En la ventana de pago, después de presionar PAGAR, NO OLVIDE presionar el boton FINALIZAR [Tarjetas] o al recibir su código con PAGOEFECTIVO [Regresar Comercio].

 Indicaciones para la ventana de pago.

He revisado las indicaciones del proceso pago en línea.

[Descargar Manual de Usuario](#)

Elegir Medio de Pago Cancelar Pasarela Procesar Pago

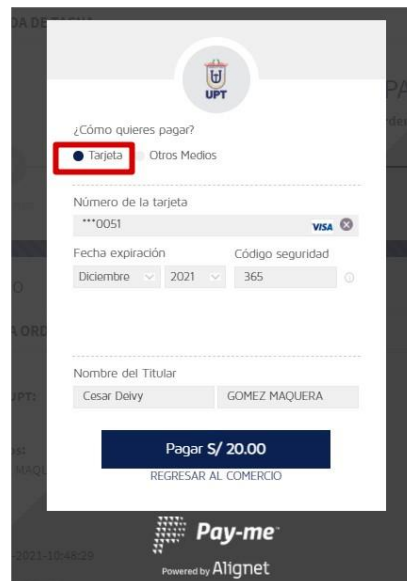
	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 13 de 23




Ventana de Pago Payme

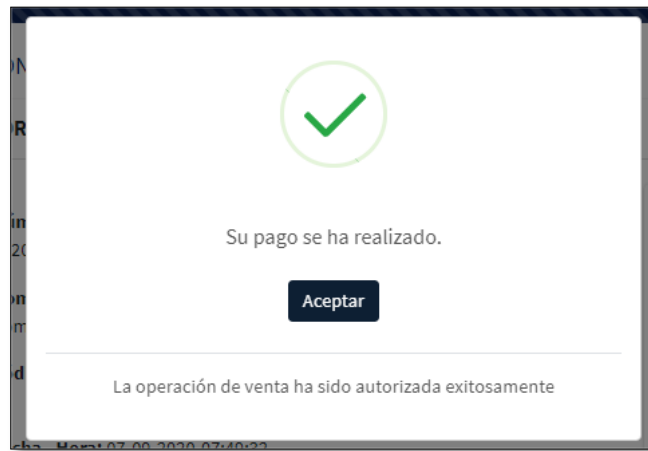
4. Existen dos **formas de pago**, los cuales se explicarán a continuación:

4.1. Pago con TARJETA:

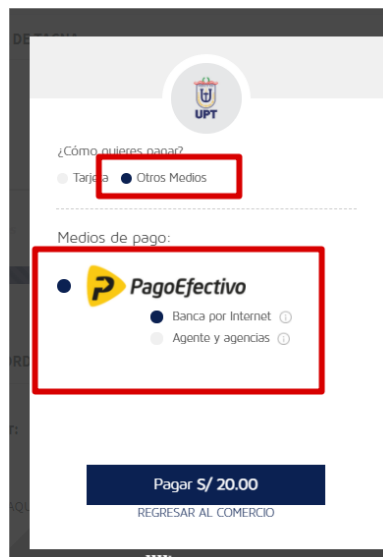


	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 14 de 23


Es importante que al finalizar el proceso de pago en la siguiente ventana, presione el botón **FINALIZAR**, para que su pago se registre correctamente.



4.2. Pago con PAGOEFECTIVO



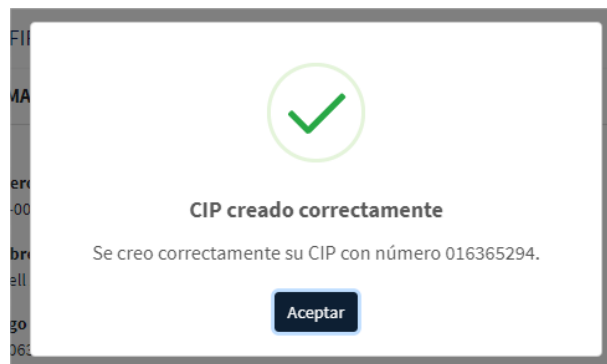
La opción de PAGOEFECTIVO, le da a usted la posibilidad de pagar en diversos lugares de pago, guarde el código CIP generado y utilice el medio de pago proporcionado por el banco de preferencia.

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 15 de 23


Es importante que presione el vínculo REGRESAR AL COMERCIO para que su operación se registre correctamente.



El tiempo que demore en procesarse su pago, dependerá de cuanto demore en realizar el pago en el banco de su preferencia, y del tiempo que demore en reportar a la Universidad para hacer el descargo de la Deuda. Después de generar el número **CIP (número irrepitable)**, cierre la ventana de pago, para que le aparezca el siguiente mensaje:

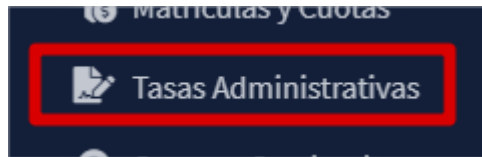


(Código CIP generado con fines didácticos, si va realizar un pago, genere uno nuevo desde la pasarela)

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 16 de 23

c. Pago en línea de Tasas Administrativas.

1. En el menú de opciones, elegir la opción **Tasas Administrativas**.



2. Podrá ver elegir qué tipo de pago va realizar, esta lista puede variar dependiendo de si cuenta con códigos universitarios de pregrado y/o postgrado.

¡Aviso Importante!
 ANTES DE PROCESAR PAGO DE TASA ADMINISTRATIVA, DEBERÁ NECESARIAMENTE CONSULTAR SOBRE LOS TRAMITES QUE REQUIERE, EN SU FACULTAD Y/O OFICINA DE GESTIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS Y DOCENCIA – GPAD, SEGÚN CORRESPONDA.

Cobro de Tasas Administrativas

Tipo de Pago

Pregrado

Continuar

La **solicitud de devolución** del importe abonado por pago de tasas administrativas, debidos a equivocación del usuario, tiene la **tasa de \$ 28.00** devolución por servicios no brindados.

Cobro de Tasas Administrativas

Tipo de Pago

Pregrado


Pregrado

Postgrado

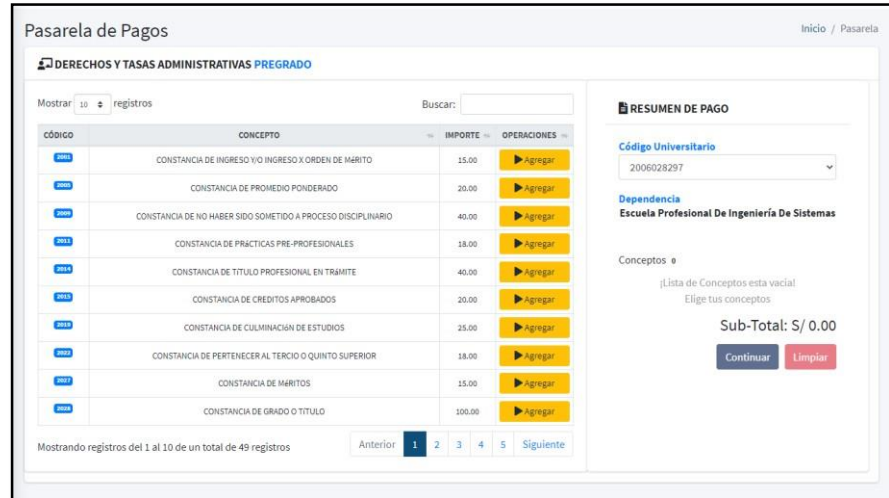
Idiomas

ICEL

LIBUN

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 17 de 23

- Una vez elegido el **tipo de pago**, se podrán visualizar los conceptos que están relacionados como se aprecia a continuación:



Pasarela de Pagos Inicio / Pasarela

DERECHOS Y TASAS ADMINISTRATIVAS PREGRADO

Mostrar 10 registros Buscar:

CÓDIGO	CONCEPTO	IMPORTE	OPERACIONES
2001	CONSTANCIA DE INGRESO Y/O INGRESO X ORDEN DE MÉRITO	15.00	▶ Agregar
2002	CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO	20.00	▶ Agregar
2003	CONSTANCIA DE NO HABER SIDO SOMETIDO A PROCESO DISCIPLINARIO	40.00	▶ Agregar
2011	CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES	18.00	▶ Agregar
2014	CONSTANCIA DE TÍTULO PROFESIONAL EN TRÁMITE	40.00	▶ Agregar
2015	CONSTANCIA DE CREDITOS APROBADOS	20.00	▶ Agregar
2019	CONSTANCIA DE CULMINACION DE ESTUDIOS	25.00	▶ Agregar
2022	CONSTANCIA DE PERTENECER AL TERCIO O QUINTO SUPERIOR	18.00	▶ Agregar
2023	CONSTANCIA DE MÉRITOS	15.00	▶ Agregar
2024	CONSTANCIA DE GRADO O TÍTULO	100.00	▶ Agregar

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 49 registros Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

RESUMEN DE PAGO

Código Universitario: 2006028297

Dependencia: Escuela Profesional De Ingeniería De Sistemas

Conceptos:
 ¡Lista de Conceptos esta vacía!
 Elige tus conceptos

Sub-Total: S/ 0.00

[Continuar](#) [Limpiar](#)


- Encontrado el concepto que desea pagar, presionar el botón **Agregar** para colocarlo en la lista de pago.

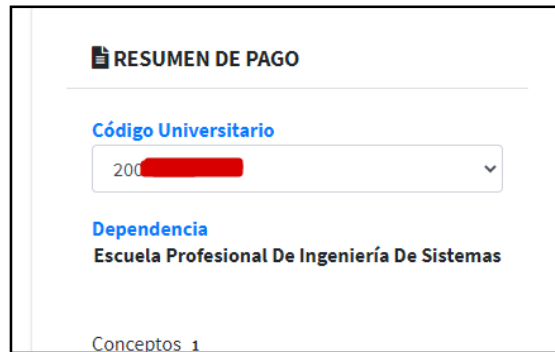


Mostrar 10 registros Buscar:

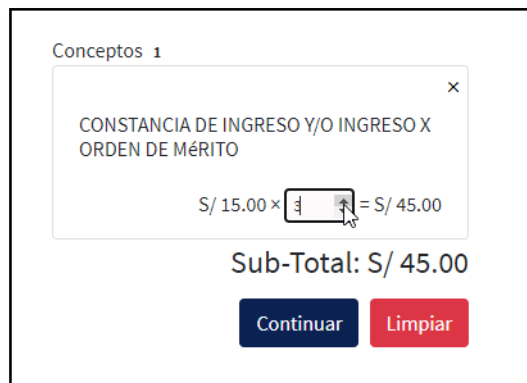
CÓDIGO	CONCEPTO	IMPORTE	OPERACIONES
2001	CONSTANCIA DE INGRESO Y/O INGRESO X ORDEN DE MÉRITO	15.00	▶ Agregar
2002	CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO	20.00	▶ Agregar

- Antes de presionar continuar, revise el código universitario que figurara con el pago:

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 18 de 23




6. Tenga en cuenta, que solo puede agregar un concepto en esta lista, es decir que deberá seguir este procedimiento por cada tramite que va realizar, en el caso que requiera otro tramite del mismo concepto y para el mismo código universitario, puede editar la cantidad como se muestra en la imagen:



Una vez elegida la tasa a pagar, puede editar la cantidad.

7. Al presionar continuar, podrá iniciar el proceso de pago de la pasarela, el cual esta explicado en el apartado de **Matriculas y Cuotas** (Página 10).

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 19 de 23

Inicio / Pasarela

AREA DE TESORERIA

REALIZAR PAGO POR PASARELA

Selecciona el concepto a pagar


Conceptos


 Medio de Pago


 Confirmar


 Finalizar

Paso 1 - 4

DERECHOS Y TASAS

Sel.	Código	Concepto	Total Pagar
<input checked="" type="checkbox"/>	2031 <small>Conceptos</small>	CONSTANCIA DE INGRESO Y/O INGRESO X ORDEN DE MÉRITO <small>Cantidad: 3</small>	45,00


Anterior
Cursos y Seminarios


Continuar
Elegir Medio de Pago

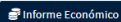
*Inicio del proceso de pago el cual consta de **cuatro** pasos.*

d. Descargar el Comprobante de Pago.

1. En el menú de opciones, elegir la opción **Listado de Pago**.



2. Se lista sus operaciones de pago generados, en la columna **Comprobante**, aparecerá el número de su comprobante y le dará clic, se abrirá una ventana nueva y podrá guardar su comprobante.


Listado de Pagos 

Mostrar registros Buscar:

Metodo Pago	Codigo CIP	Numero Orden	Fecha Operación	Importe	Estado	Comprobante
Tarjeta		2020-0000255	09/10/2020	S/ 50,00	Pagado	BE25-000083

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 20 de 23

- En caso no se vea el número de comprobante generado, tendrá que esperar a que se genere.
- En el menú de opciones, elegir la opción **Listado de Pagos**.



- Se lista sus operaciones de pago generados, en la columna **Comprobante**, aparecerá el número de su comprobante y le dará clic, se abrirá una ventana nueva y podrá guardar su comprobante.

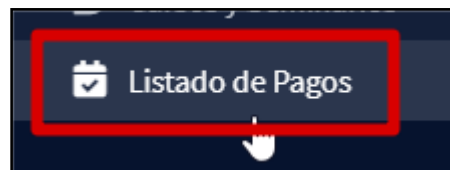
Metodo Pago	Codigo CIP	Numero Orden	Fecha Operación	Importe	Estado	Comprobante
Tarjeta		2020-00000255	09/10/2020	S/ 50.00	Pagado	BE25-000083

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

e. Descargar el Informe Económico.

- En el menú de opciones, elegir la opción **Listado de Pagos**.




- Hacer clic en el botón **Informe Económico**.

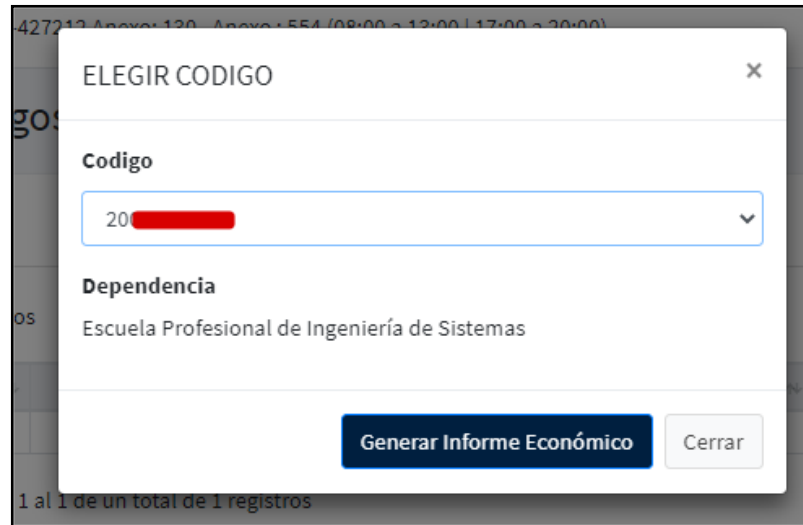
Metodo Pago	Codigo CIP	Numero Orden	Fecha Operación	Importe	Estado	Comprobante
Tarjeta		2020-00000255	09/10/2020	S/ 50.00	Pagado	BE25-000083

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 21 de 23

- En la lista desplegable, se listará los códigos universitarios que están asociados a su persona.



ELEGIR CODIGO

Codigo

20

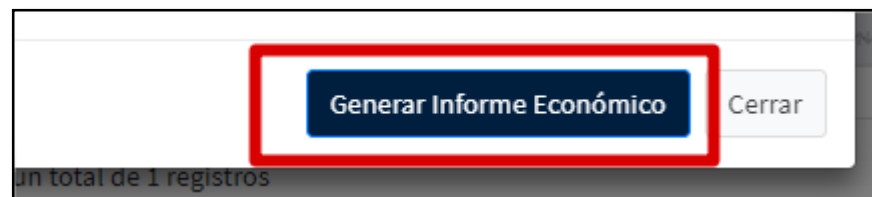
Dependencia

Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas

Generar Informe Económico Cerrar

1 al 1 de un total de 1 registros

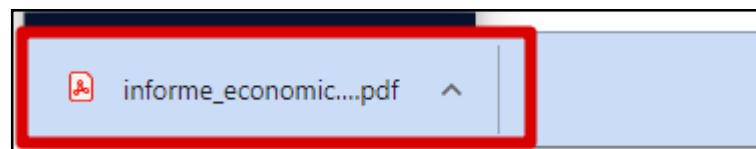
- Presionar el botón generar Informe Económico.




Generar Informe Económico Cerrar

in total de 1 registros

- Se descargará su informe económico, y podrá adjuntarlo o imprimirlo para los tramites que desea realizar.



informe_economic....pdf


	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 22 de 23

IV. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

- a. No recibo ningún código de validación en mi correo electrónico.
Si ha revisado la carpeta de SPAM de su bandeja de correo, y adicionalmente ha revisado que su correo está bien escrito, entonces, debe comunicarse con la oficina de Tecnologías de Información para analizar su caso y darle una solución.
- b. No puedo visualizar mi deuda de pensiones.
Los registros de deuda se reflejan en un plazo no mayor de 1 minuto, si esto no sucede, debe comunicarse con la oficina de Tecnologías de Información para analizar su caso y darle una solución.
- c. No me permite realizar ningún pago al presionar el botón pagar.
La pasarela funciona a través del servicio de un intermediario, en ocasiones, el intermediario puede sufrir de interrupciones momentáneas, aunque estos incidentes se resuelven en pocos minutos, lo ideal es esperar unos 30 minutos e intentarlo de nuevo. Esta no es una situación recurrente, pero debe tenerse en cuenta si no puede realizar su pago.

V. PREGUNTAS FRECUENTES (FAQs)

- a. ¿Qué tipos de TARJETAS acepta la pasarela de pagos?
Se aceptan **todas las tarjetas** de crédito, débito y pre-pagadas de las marcas Visa, MasterCard, American Express y Diners Club.
- b. ¿Si utilizo PAGOEFECTIVO, de cuánto tiempo dispongo para pagar en el banco y cuanto se tarda en visualizar mi pago en la intranet?
Si elige utilizar PAGOEFECTIVO como medio de pago, entonces se va generar un código CIP (Código de Identificación de Pagos), es **irrepetible** y tiene **6 horas de vigencia**, este tiempo es fijado por la UPT. Este código, se visualiza inmediatamente en las entidades bancarias, cuando el usuario lo genera desde la pasarela de pagos. Al realizar su pago por este medio, la operación será reportada a nuestros servidores por el intermediario de pagos, el cual es casi en tiempo real.
- c. ¿Cuánto tiempo tarda en generarse mi comprobante de pago?
Todas las operaciones realizadas por la pasarela de pagos, pasan por un procedimiento de conciliación, por lo cual su comprobante de pago debería de verse al día siguiente de realizado su pago en línea.

	Manual de Usuario	Pasarela de Pagos
	Oficina de Tecnología de Información	Página 23 de 23

VI. SOPORTE

Para mayor información puede comunicarse a los siguientes anexos:

- Tecnologías de Información:
 - 130-133 (Soporte Académico – Campus Capanique)
Horario de Atención:
De 8:00 a 13:00 horas
De 14:00 a 17:00 horas